



MARINA MILITARE
ARSENALE MILITARE MARITTIMO TARANTO

Piazza Ammiraglio Leonardi Cattolica, s.n.c. – 74123 Taranto

E-mail: marinarsen.taranto@marina.difesa.it

E-mail PEC: marinarsen.taranto@postacert.difesa.it

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA TELEMATICA IN MODALITA' ASP A PROCEDURA RISTRETTA ACCELERATA AI SENSI DEL D. LGS. 208/2011 PER L'APPALTO DI SERVIZI PER IL RINNOVAMENTO DEL NAVIGLIO MINORE, DEI RIMORCHIATORI PORTUALI E DEI GALLEGGIANTI DELLA BASE NAVALE DI TARANTO

FASC. 4106/19

CAP. 7120/1

CIG ZA22936DB6

1.	PREMESSE	4
1.1	IL SISTEMA.....	4
1.2	GESTORE DEL SISTEMA.....	6
1.3	REGISTRAZIONE	6
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1	DOCUMENTI DI GARA	7
2.2	CHIARIMENTI	7
2.3	COMUNICAZIONI.....	7
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
4.	DURATA DELL'APPALTO.....	9
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
6.	REQUISITI GENERALI	12
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	12
7.1	REQUISITI DI IDONEITÀ.....	12
7.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	12
7.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	13
8.	AVVALIMENTO	16
9.	SUBAPPALTO.....	17
10.	GARANZIA PROVVISORIA	17
11.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	20
12.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	20
13.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	21
14.	PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	22
14.1	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	25
15.	PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	27
15.1	CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	30
15.2	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	30
15.3	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	31
16.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	32
17.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	36
18.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	37
19.	APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE...	37
20.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	38

21.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	39
22.	CLAUSOLA SOCIALE.....	41
23.	INFORMAZIONI COMPLEMENTARI	41
	23.1 MODALITÀ DI PAGAMENTO E GARANZIA.....	41
	23.2 REVISIONE DEI PREZZI	43
	23.3 GARANZIA.....	43
	23.4 ELEMENTI FINANZIARI.....	44
24.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	44
25.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	44

1. PREMESSE

Con determina a contrarre del 18/07/2019, questa Amministrazione ha deliberato di affidare i servizi per il rinnovamento del naviglio minore, dei rimorchiatori portuali e dei galleggianti della base navale di Taranto.

L'affidamento avverrà mediante **procedura ristretta accelerata**, in relazione alla urgente necessità di avviare un programma manutentivo atto a garantire un adeguato livello di efficienza ed affidabilità delle unità/mezzi in parola, ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 15 novembre 2011, n. 208, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) e dell'art. 20 del D. Lgs. 208/2011.

La presente impresa, inoltre, riguarda l'acquisizione di beni/servizi funzionali all'esigenza operativa dello strumento militare e rientra nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 208/2011 e relativo regolamento applicativo di cui al D.P.R. 49/2013 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalle disposizioni del D.P.R. 236/2012.

Il luogo di svolgimento del servizio è Taranto (codice NUTS ITF43)

CIG ZA22936DB6

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il C.V. Carlo SUPERBO.

1.1 IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

L'Arsenale Militare Marittimo di Taranto (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider). Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura. Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

1.2 GESTORE DEL SISTEMA

Per la presente procedura, l'Amministrazione si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali. L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

1.3 REGISTRAZIONE

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una user-id e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Specifica tecnica ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 208/2011, comprensiva dei seguenti documenti: capitolato tecnico-amministrativo, DUVRI;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Patto di integrità ai sensi dell'articolo 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190;
- 5) Domanda di partecipazione;
- 6) Documento di Gara Unico Europeo – DGUE;

La documentazione di gara è disponibile sul sito del profilo del committente all'indirizzo <http://www.marina.difesa.it/documentazione/gare/Pagine/BDGlist.aspx>.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti **almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione**, in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, in formato elettronico firmato digitalmente.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 52 del Codice l'operatore economico con la presentazione della domanda di partecipazione elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" del Sistema ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso l'indirizzo di posta elettronica certificata e, in caso di impossibilità di utilizzazione della posta elettronica certificata, presso l'indirizzo della sede che indica al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

Ai medesimi fini, in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 del Codice, ogni impresa facente parte del R.T.I. o del Consorzio con la presentazione della domanda di partecipazione elegge automaticamente domicilio nella summenzionata "Area comunicazioni" del Sistema ad essa riservata.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui lo riterrà opportuno, questa Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, presso i recapiti indicati dal concorrente al momento di presentazione della domanda di partecipazione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Le prestazioni di servizi per il rinnovamento del naviglio minore, dei rimorchiatori portuali e dei galleggianti della base navale di Taranto si riferiscono alla necessità di ammodernare/rinnovare il sistema di piattaforma, in particolare, di:

- RP 104 – 106 – 122 – 129 – 132 - 133;
- IAN 2991;
- Rimorchiatore Ercole;
- GGS 1020;
- GF 1316;
- GA/SA 1015;
- GR/k 551;
- Pilotina Y412;
- Nave Cheradi;
- MDN ed MCN.

Le attività da affidare all'Industria Privata saranno integrate da quelle condotte con le risorse interne dello stabilimento e si svolgeranno nella sede di Taranto.

La descrizione dettagliata delle prestazioni è riportata nella specifica tecnica, pubblicata sul sito del profilo del committente, che espressamente richiamata nel presente disciplinare ne costituisce parte integrante.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti, **non aggiudicabili separatamente**:

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	CIG	Importo
A //	Servizi a richiesta, a quantità indeterminata per il rinnovamento dei mezzi minori e Rimorchiatori della base di Taranto			€ 468.210,00
B	B1 Rinnovo del trattamento di carena e attività accessorie di bacino della GGS 1020	50245000-4	Z35290C357	€ 83.480,00
	B2 Rinnovo del Sistema di Piattaforma della GGS 1020			€ 195.460,00

	B3	Servizi a richiesta, a quantità indeterminata, a supporto dei sub-lotti B1 e B2			€ 96.060,00
C	C1	Rinnovamento del trattamento di carena, attività accessorie di bacino e rinnovamento del Sistema di Piattaforma della GR/k 551			€ 117.770,00
	C2	Servizi a richiesta, a quantità indeterminata, a supporto del sub-lotto C1			€ 8.230,00
D	D1	Rinnovamento del trattamento di carena e attività accessorie di bacino della GA/SA 1015			€ 117.290,00
	D2	Rinnovamento del Sistema di Piattaforma della GA/SA 1015			€ 125.390,00
	D3	Servizi a richiesta, a quantità indeterminata, a supporto dei sub-lotti D1 e D2			€ 48.110,00
E	//	Servizi a richiesta, a quantità indeterminata, per interventi preventivi, correttivi e attività di supporto alle manutenzioni sui motori endotermici di piccola e media potenza installati sui Mezzi Minori, Rimorchiatori Portuali e Galleggiante della base Navale di Taranto			€ 120.000,00
Importo totale a base di gara					€ 1.380.000,00

L'importo complessivo programmato per l'impresa è pari a € **1.380.000,00** comprensivo di € **8.560,00** per oneri per la riduzione dei rischi derivanti da interferenze, non soggetti a sconto.

4. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di **730 giorni solari**, decorrenti dalla data di comunicazione all'aggiudicatario dell'avvenuta registrazione/approvazione del contratto da parte degli organi competenti, o dalla data di notifica dell'eventuale richiesta di anticipata esecuzione da parte della stazione appaltante.

La durata dei tempi di esecuzione per ciascun Lotto/Sub-lotto è riportata nella seguente tabella:

LOTTO	SUB-LOTTO	DESCRIZIONE	TEMPI (gg.ss.)	DECORRENZA
A	//	Servizi a richiesta, a quantità indeterminata per il rinnovamento dei mezzi minori e Rimorchiatori della base di Taranto	730	Dall'avvio dell'esecuzione contrattuale
B	B1	Rinnovamento del trattamento di carena e attività accessorie di bacino della GGS 1020	35	Inizio lavori a cura DEC

	B2	Rinnovamento del Sistema di Piattaforma della GGS 1020	60	Inizio lavori a cura DEC
	B3	Servizi a richiesta, a quantità indeterminata, a supporto dei sub-lotti B1 e B2	180	Inizio lavori a cura DEC
C	C1	Rinnovamento del trattamento di carena, attività accessorie di bacino e rinnovamento del Sistema di Piattaforma della GR/k 551	60	Inizio lavori a cura DEC
	C2	Servizi a richiesta, a quantità indeterminata, a supporto del sub-lotto C1	180	Inizio lavori a cura DEC
D	D1	Rinnovamento del trattamento di carena e attività accessorie di bacino della GA/SA 1015	35	Inizio lavori a cura DEC
	D2	Rinnovamento del Sistema di Piattaforma della GA/SA 1015	90	Inizio lavori a cura DEC
	D3	Servizi a richiesta, a quantità indeterminata, a supporto dei sub-lotti D1 e D2	180	Inizio lavori a cura DEC
E	//	Servizi a richiesta, a quantità indeterminata, per interventi preventivi, correttivi e attività di supporto alle manutenzioni sui motori endotermici di piccola e media potenza installati sui Mezzi Minori, Rimorchiatori Portuali e Galleggiante della base Navale di Taranto	730	Dall'avvio dell'esecuzione contrattuale

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

È ammessa la partecipazione in raggruppamenti di impresa (R.T.I, A.T.I) secondo quanto previsto nel D. Lgs. 50/2016. I requisiti economico/finanziari e tecnico/organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 40%

dell'importo delle prestazioni; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti.

La mandataria/Capogruppo in ogni caso deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti/consorziate.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

La mancata firma per accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità da parte di tutte le imprese, in forma singola o associata, ovvero di eventuali imprese ausiliare o subappaltatrici costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ciascun Consorzio/Raggruppamento (A.T.I. o R.T.I.) / Ditta partecipante alla gara deve soddisfare una delle seguenti condizioni:

- presentare almeno due idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, da cui risulti inequivocabilmente la solvibilità del concorrente in relazione all'importo della gara. Le referenze bancarie dovranno essere presentate in caso di R.T.I. almeno due dall'impresa mandataria (o designata tale) ed almeno una dalle singole imprese mandanti associate ovvero, in caso di Consorzio, almeno due dall'impresa capogruppo ed almeno una dalle singole imprese consorziate;
- in alternativa, i partecipanti di cui sopra potranno provare la propria capacità economica e finanziaria con dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000, n.445 concernente un fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2016, 2017 e 2018 al 31 dicembre) per un importo pari a due volte l'importo posto a base di gara.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Elenco dei principali servizi prestati

Ciascun Concorrente dovrà presentare l'elenco dei servizi effettuati negli ultimi cinque anni (2014, 2015, 2016, 2017 e 2018 al 31 dicembre), giusta Art. 12 comma 2 del D. Lgs. 208/11, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi, come di seguito specificato.

Se trattasi di servizi prestati in favore dell'Amministrazione Difesa (anche per servizi prestati in A.T.I. o R.T.I), gli elenchi dovranno riportare il fascicolo/contratto di riferimento, la descrizione delle attività eseguite, che dovranno essere provate da certificati rilasciati e vistati da elementi di organizzazione delle Amministrazioni Difesa.

Se trattasi di servizi prestati in favore di privati, gli elenchi dovranno riportare tipologia e descrizione delle attività eseguite, provate da dichiarazione dei Committenti.

Dalla documentazione presentata si dovrà evincere che il concorrente abbia effettuato nel periodo di cinque anni prima indicato, pena l'esclusione, prestazioni di servizi, su Navi Militari¹ italiane, appartenenti allo stesso "campo di attività/categoria" di quelli oggetto del bando di gara, per importi almeno pari a quelli riportati nella seguente tabella:

Campo di attività/categoria	Importo
Applicazione di trattamenti protettivi su carene e appendici di scafi in acciaio	€50.000,00
Carpenteria metallica e congegnatoria generale (tubolature e valvole)	€50.000,00
Congegnatoria su impianti e componenti idraulici e oleodinamici	€50.000,00
Manutenzioni programmate e/o interventi correttivi su motori endotermici di piccola e media potenza fino a 650 KW	€50.000,00
Prosciugamento, pulizia e trattamento di casse e sentine	€50.000,00

¹ Giusta D.Lgs. 66/2010, Art. 239 comma 1, "Sono navi militari quelle che hanno i seguenti requisiti:

a) sono iscritte nel ruolo del naviglio militare, classificate, per la Marina Militare, in base alle caratteristiche costruttive e d'impiego, in navi di prima linea, navi di seconda linea e naviglio specialistico e collocate nelle categorie e nelle posizioni stabilite con decreto del Ministro della Difesa;

b) sono comandate ed equipaggiate da personale militare, sottoposto alla relativa disciplina;

c) recano i segni distintivi della Marina militare o di altra Forza Armata o di Forza di polizia a ordinamento militare."

Trattamento di ponti interni, esterni (ad eccezione dei ponti di volo)	€50.000,00
--	------------

b) Requisiti specifici per la prestazione dei servizi relativi al trattamento di carene

I concorrenti in sede di offerta, relativamente alle prestazioni di rinnovamento del trattamento di carena a specifica STQ 7/002/C, dovranno presentare, pena l'esclusione, la seguente documentazione come indicato in S.T.:

- Specifica Tecnica del ciclo di pitturazione;
- Certificato di qualificazione del ciclo secondo la STQ 7/002/C (rilasciato da NAVARM in corso di validità);
- Condizioni di garanzia sulle prestazioni del ciclo;
- Dichiarazione del nominativo del professionista/ispettore qualificato (INAC, NACE o FROSIO), individuato dal produttore, responsabile dei controlli ispettivi durante le fasi di preparazione e applicazione del ciclo;
- Dichiarazione attestante il possesso o la disponibilità di idoneo scalo per attività di alaggio e varo di imbarcazioni e galleggianti fino a 150 Tonn.

c) Ufficio tecnico e officina

All'atto della partecipazione ciascun concorrente deve impegnarsi a dotarsi di:

- un ufficio tecnico autonomo situato nella sede di Taranto;
- un'officina per lavorazioni a terra nella sede di Taranto.

L'ufficio tecnico e/o l'officina, purché idonei a quanto previsto dalla Specifica Tecnica, potranno essere costituiti anche presso una delle Ditte consorziate o facenti parte del Raggruppamento/Associazione Temporanea di Imprese.

La sede, l'organizzazione, e le potenzialità dell'ufficio tecnico e dell'officina dovranno essere rese note e comprovate dal Concorrente prima dell'aggiudicazione definitiva.

d) Rifiuti

Per lo smaltimento dei rifiuti/scarti di lavorazione, che dovranno essere gestiti in idonei contenitori in aderenza alla normativa vigente, la ditta aggiudicataria, o la ditta incaricata in sub-appalto:

- deve essere iscritto all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali secondo quanto previsto all'art. 212 del D.Lgs. 152/06 e s.m.i., nella categoria 5 F raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi;
- deve possedere mezzi idonei al trasporto di rifiuti solidi/liquidi, omologati secondo le norme ADR;
- deve essere autorizzato al trasporto di rifiuti aventi almeno le seguenti caratterizzazioni CER:
 - 08 01 (da 11 a 21): rifiuti della produzione, formulazione, fornitura ed uso nonché della rimozione di pitture e vernici;
 - 15 01 10*: imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze;
 - 15 02 02*: assorbenti, materiali filtranti (inclusi filtri dell'olio non specificati altrimenti), stracci e indumenti protettivi, contaminati da sostanze pericolose;

- 15 02 03: assorbenti, materiali filtranti, stracci e indumenti protettivi, diversi da quelli di cui alla voce 15 02 02*;
- 16 10 (da 01 a 04): rifiuti liquidi acquosi destinati ad essere trattati fuori sito;
- 13 04 01*: oli di sentina della navigazione interna;
- 13 04 03*: oli di sentina da un altro tipo di navigazione;
- 13 05 *: prodotti di separazione olio/acqua;
- 13 07 *: rifiuti di carburanti liquidi;
- 13 08 *: rifiuti di oli non specificati altrimenti;
- 20 03 04: fanghi delle fosse settiche;
- 20 03 06: rifiuti prodotti dalla pulizia delle acque di scarico.

In alternativa il Concorrente deve comunicare il nominativo della Ditta iscritta all'Albo Nazionale dei gestori ambientali cui intende affidare in sub-appalto la gestione delle attività relative allo smaltimento degli stessi oppure, qualora in possesso di una convenzione /contratto in corso di validità con idonea Ditta, fornirne copia in sede di formulazione dell'offerta.

e) Rispondenza ai requisiti prescritti dal DPR 177/2011

Nella considerazione che le attività potranno essere condotte anche in luoghi di lavoro aventi caratteristiche riconducibili a quelle che ricadono nell'ambito di applicazione del DPR 177/2011 ("Regolamento recante norme per la qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi operanti in ambienti sospetti di inquinamento o confinanti"), si richiede che il Concorrente, in fase di preselezione, certifichi di essere in possesso dei requisiti ivi prescritti.

f) Assicurazione di qualità

È richiesto il possesso di sistemi di qualità aziendali ISO 9001:2015 per i settori di accreditamento relativi ai servizi oggetto della Specifica Tecnica, ovvero settore di accreditamento EA 20.

Per le attività relative al carenamento è richiesto il possesso di sistemi di qualità aziendali ISO 9001:2015 per i seguenti settori di accreditamento:

- per il produttore/fornitore della pittura, settore di accreditamento EA 12, relativamente a: Produzione/commercializzazione di pitture e vernici antivegetative, anticorrosive, e con altre caratteristiche funzionali per marina mercantile, militare, ecc. e relativa assistenza;
- per l'applicatore, settore di accreditamento EA 20, relativamente a: Lavori di sabbatura manutenzione e applicazione del trattamento protettivo delle carene.

Per le seguenti attività è richiesto, in aggiunta alla ISO 9001:2015, il possesso della certificazione ISO 14001:2015:

- Prosciugamento, pulizia e trattamento di casse, depositi e sentine;
- Trattamento ponti interni e ponti esterni;
- Manutenzione e applicazione del trattamento protettivo delle carene.

Il Sistema di Gestione della Qualità delle Ditte deve essere certificato da Enti di certificazione appartenenti a stati membri dell'Unione Europea riconosciuti dall'Ente Italiano di Accredimento - ACCREDIA (art. 87 D. Lgs. 50 del 18/04/2016). Il Concorrente dovrà dare dimostrazione, **pena esclusione**, che la data di emissione delle certificazioni sopraindicate o, in caso di rinnovo, la

richiesta di rinnovo dovranno essere antecedenti la data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione riportata nel bando di gara.

Nel caso il Concorrente si configuri come Consorzio/Raggruppamento (A.T.I. o R.T.I.), il soddisfacimento del requisito di qualità richiesto potrà essere dimostrato attraverso la somma dei Campi di Attività delle singole Ditte costituenti il Consorzio/Raggruppamento (A.T.I. o R.T.I.).

Il Piano della Qualità, basato sui requisiti contrattuali, chiaramente identificato e distinto da ogni altro documento preparato per il contratto, dovrà essere redatto dalla Ditta aggiudicataria e trasmesso al seguente indirizzo PEC: marinarsen.taranto@postacert.difesa.it entro 30 (trenta) giorni solari a far data dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione del contratto.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti della normativa vigente, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**, l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. **Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice in capo al subappaltatore comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.**

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Per questa stazione appaltante è esclusa la possibilità di costituire, in qualunque forma, il deposito di contante presso la cassa o il versamento sul conto corrente.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";
- 4) avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'autentica, a cura del notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'istituto bancario o assicurativo, con attestazione che gli stessi sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la banca o l'assicurazione;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Arsenale Militare Marittimo di Taranto, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale, di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura (in caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Procure")

La procedura di gara è suddivisa nelle seguenti due fasi:

FASE 1: PRESELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

- Presentazione delle domande di partecipazione;
- Nomina della commissione di preselezione;
- Valutazione, da parte della commissione, delle domande di partecipazione pervenute;
- Selezione degli operatori economici idonei;
- Comunicazione agli operatori economici esclusi;

FASE 2: RICHIESTA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

- Invio della richiesta d'offerta agli operatori economici preselezionati;
- Presentazione delle offerte;
- Nomina della commissione giudicatrice;
- Valutazione delle offerte pervenute;
- Valutazione delle offerte anomale;
- Aggiudicazione dell'appalto;

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e

della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione la "Domanda di partecipazione", resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; tale documento contiene, tra le altre dichiarazioni, attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione (in caso di partecipazione in forma associata (R.T.I. o Consorzi) verranno individuati i riferimenti degli altri operatori associati) e i lotti della gara per i quali il concorrente partecipa.

Ciascuna "Domanda di partecipazione" dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritta con firma digitale come di seguito specificato:

- dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa;
- in caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016, sia costituiti che costituendi, dal legale rappresentante, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, di ogni singola impresa (raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda);

In caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Procure". In particolare, il concorrente dovrà caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "Procure", con

le modalità di sottoscrizione di cui al punto 11.3, copia informatica, con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile, salvo che gli stessi non siano già attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese.

Nella "Domanda di partecipazione", le imprese partecipanti al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice costituendi devono:

- impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, la quale stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti.
- indicare, per ogni lotto di gara a cui partecipano, quali delle prestazioni contrattuali assumeranno nella ripartizione dell'oggetto contrattuale.

In caso di partecipazione alla procedura in R.T.I. o in Consorzio la "Domanda di partecipazione" dovrà essere caricata a Sistema:

- da ciascuna impresa componente il R.T.I. o il Consorzio, in caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del Codice sia costituiti che costituendi;
- dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice.

14. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione prevista, dovrà essere fatta pervenire dal concorrente attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio indicato nel Bando di gara**, pena l'irricevibilità della domanda e comunque la non ammissione alla procedura.

L'ora e la data esatta di ricezione delle domande sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle domande, l'Arsenale Militare Marittimo di Taranto adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art.30 del D. Lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle domande per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle domande inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato domanda di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso gli indirizzi Internet disponibili nel Bando di gara.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui la domanda si compone.

Il concorrente dovrà produrre ed inserire, con le modalità sotto indicate la documentazione di cui sopra, a Sistema nelle varie sezioni ivi previste come da seguente tabella:

Descrizione	Modalità risposta	Obbligatorio
Domanda di partecipazione alla gara	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio , ammessi più documenti
DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio , ammessi più documenti
Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie	Invio telematico con firma digitale di soggetto terzo	Facoltativo, ammessi più documenti
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Invio telematico con firma digitale di soggetto terzo	Facoltativo, ammessi più documenti
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti
Eventuali procure	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti
Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti
Patto di integrità	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio , ammessi più documenti
Eventuale Patto di integrità delle imprese ausiliarie	Invio telematico con firma digitale di soggetto terzo	Facoltativo, ammessi più documenti

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file, che non siano già in formato pdf, devono essere tutti convertiti in formato pdf e firmati digitalmente.

La presentazione della domanda e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema. Il Sistema adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza della domanda e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità della domanda medesima.

La procedura di preparazione ed invio della domanda può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio della domanda di partecipazione deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda di partecipazione.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione della domanda guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi.

È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione della domanda.

L'invio della domanda, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della domanda medesima.

La presentazione della domanda mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della domanda medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a

malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Consip S.p.A. e l'Arsenale Militare Marittimo di Taranto, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la domanda non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A., l'Arsenale Militare Marittimo di Taranto, e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. e l'Arsenale Militare Marittimo di Taranto si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- la domanda presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione della domanda, chi ha presentato una domanda potrà ritirarla; in tal caso domanda ritirata equivarrà ad una domanda non presentata;
- il Sistema non accetta domande presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione della domanda di partecipazione, nonché domande di partecipazione incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati della domanda in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente è consapevole ed accetta, con la presentazione della domanda, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i files che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione della domanda indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione della domanda.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le domande tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Si procederà con l'iter previsto anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida per la partecipazione.

14.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente dovrà caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "DGUE – Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente" la dichiarazione conforme al modello allegato.

Tale documento dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Il concorrente compila il DGUE secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, dovrà caricare a sistema nelle apposite sezioni:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal

fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, dovrà caricare a sistema nelle apposite sezioni:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**0**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

A seguito delle operazioni di preselezione, i concorrenti selezionati riceveranno tramite Sistema la comunicazione di richiesta a presentare offerta. Ciascun concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione l'offerta, composta da:

- 1) Busta A: Documentazione amministrativa;
- 2) Busta B: Offerta tecnica;
- 3) Busta C: Offerta economica;

Il contenuto delle precitate buste è descritto nei successivi punti.

L'offerta dovrà essere caricata a Sistema dal concorrente, **entro e non oltre il termine perentorio che sarà comunicato nell'invito**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Arsenale Militare Marittimo di Taranto adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art.30 del D. Lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso gli indirizzi internet disponibili di cui al Bando di gara.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta tecnica;
- Offerta economica;

Il concorrente dovrà produrre ed inserire, con le modalità sotto indicate la documentazione di cui sopra, a Sistema nelle varie sezioni ivi previste come da seguente tabella:

Descrizione	Modalità risposta	Obbligatorio
Documento di attestazione assolvimento imposta di bollo	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio , ammessi più documenti
Garanzia provvisoria e documenti a corredo	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio , ammessi più documenti
Documentazione per la riduzione della garanzia	Invio telematico con firma digitale	Facoltativo, ammessi più documenti
DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio , ammessi più documenti

Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese subappaltatrici	Invio telematico con firma digitale di soggetto terzo	Facoltativo, ammessi più documenti
Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti
Scheda - Offerta tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio , ammessi più documenti
Scheda – Componente economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio

Si precisa che, prima dell’invio, tutti i file, che non siano già in formato pdf, devono essere tutti convertiti in formato pdf e firmati digitalmente.

La presentazione dell’offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema. Il Sistema adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell’offerta e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l’identificazione e l’inalterabilità dell’offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell’offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l’invio dell’offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell’offerta.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell’offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi.

È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell’offerta.

L’invio dell’offerta, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell’apposita funzione di “conferma ed invio” dell’offerta medesima.

La presentazione dell’offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio dell’operatore economico concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Consip S.p.A. e l’Arsenale Militare Marittimo di Taranto, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A., l’Arsenale Militare Marittimo di Taranto, e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. e l’Arsenale Militare Marittimo di Taranto si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- L’offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;

- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla; in tal caso offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione dell'offerta, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente è consapevole ed accetta, con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i files che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'offerta indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'offerta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

15.1 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà caricare a Sistema la seguente "Documentazione amministrativa":

1. Documento di attestazione assolvimento imposta di bollo: nell'apposita sezione del Sistema denominata "Documento di attestazione assolvimento imposta di bollo", dovrà essere caricata l'attestazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo in una delle modalità previste dalla normativa vigente. Le offerte non in regola con il bollo verranno considerate valide ai fini della gara, ma saranno trasmesse al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione e l'applicazione delle eventuali pene pecuniarie previste dalla legge (art. 19, 25 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, nr. 642 e successive modifiche);
2. Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del Codice: nell'apposita sezione denominata "Garanzia provvisoria e documenti a corredo", entro il termine perentorio previsto per la presentazione delle offerte, dovrà essere caricato il documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice) nell'apposita sezione denominata "Garanzia provvisoria e documenti a corredo", unitamente alla garanzia, la copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
3. Dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse affidatario (vedasi precedente punto 2 – Garanzia provvisoria);
4. Documento di gara unico europeo "DGUE": nell'apposita sezione del Sistema denominata "DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese subappaltatrici", dovrà essere caricato il "Documento di gara unico europeo - DGUE", a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
5. Certificazione a comprova del diritto alle riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del d.lgs. n. 50/2016 (eventuale);
6. Documenti per il caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale (eventuale).

15.2 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta Tecnica", a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere caricata nell'apposita sezione del Sistema denominata "Relazione di Offerta tecnica" ed essere composta dai seguenti elementi previsti dalla relazione preliminare e determinazione a contrarre:

B	Messa a disposizione di un servizio di assistenza e consulenza tecnico/ingegneristica relativa alle categorie di lavorazioni oggetto della ST, per l'intero periodo di validità della garanzia delle lavorazioni. ²
----------	--

² Il concorrente dovrà comunicare nominativo, indirizzo e-mail e recapito telefonico della figura professionale incaricata.

C	Numero di Addetti/Operai/Personale dipendente in possesso di certificazione ai sensi del DPR 177/2011 ³
D1	Estensione della garanzia, espressa in mesi che incrementano i 60 mesi già previsti da ST per le attività di trattamento carena
D2	Estensione della garanzia, espressa in mesi che incrementano i 12 mesi già previsti da ST per tutte le attività a meno delle lavorazioni relative al trattamento di carena
E	Intervento su tutto il territorio nazionale per risoluzione di eventuali problematiche ascrivibili al conto garanzia e non
F	Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro certificato secondo norma OHSAS 18001:2007 nei settori oggetto della S.T. ⁴

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di R.T.I o di Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande.
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere redatta in lingua italiana. **L'Offerta Tecnica, pena l'esclusione dalla procedura, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.**

15.3 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l'offerta che il concorrente dovrà generare e caricare attraverso il Sistema, con la procedura e le modalità che seguono:

inserimento in cifre, nell'apposito campo, del ribasso percentuale unico complessivo (valore compreso tra 0 e 100), espresso con l'indicazione di n. 3 (tre) cifre decimali, che la ditta è disposta a praticare sul prezzo base palese.

I valori inseriti a Sistema verranno automaticamente recepiti in una dichiarazione generata dal Sistema in formato pdf, denominata “Scheda - Componente economica”. Tutte le clausole riportate nella suddetta dichiarazione di Offerta economica, generata automaticamente dal sistema, si intendono integralmente accettate dal concorrente e non possono in alcun modo dallo stesso essere modificate. In particolare il concorrente dichiara, tra l'altro, di accettare:

³ Il concorrente dovrà presentare l'elenco degli Addetti/Operai/Personale dipendente e copia dei relativi certificati/attestati.

⁴ In caso di Consorzio/Raggruppamento (R.T.I./A.T.I.), la certificazione dovrà essere posseduta da tutti i consorziati/associati. Il Sistema di Gestione della Qualità dovrà essere rilasciato da Enti di certificazione appartenenti a stati membri dell'Unione Europea e riconosciuti dall'Ente Italiano di Accreditamento - ACCREDIA (art. 87 D.Lgs. 50 /2016).

- l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza della presentazione della medesima, che dovrà essere prorogato a richiesta dell'Amministrazione nell'ipotesi in cui nel termine indicato non sia intervenuta l'aggiudicazione.
- che l'offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente committente;
- che le Specifiche Tecniche così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante.

Gli importi risultanti dall'applicazione del ribasso percentuale saranno arrotondati per eccesso alla seconda cifra decimale se la terza cifra decimale è uguale o superiore a 5 oppure per difetto se inferiore a questo limite (ad esempio € 100,505 diventa € 100,51; € 100,504 diventa € 100,50).

La suddetta dichiarazione denominata "Offerta economica" dovrà essere:

a) scaricata e salvata sul proprio PC dal concorrente;

b) sottoscritta digitalmente, a pena esclusione, come di seguito specificato:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45 e 48 del d.lgs. n. 50/2016, costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45 e 48 del d.lgs. n. 50/2016, non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande;

c) caricata nell'apposita sezione del Sistema denominata "Offerta economica".

Ai sensi dell'art. 95, comma 15, del Codice, ogni variazione del numero delle offerte che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, in fase di gara, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Sono inammissibili le offerte economiche in rialzo.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

Si riportano, di seguito, i criteri per la valutazione delle offerte valide:

Criterion	Definizione del Criterio	Coefficiente da attribuire al criterio	Peso Ponderale
A	Ribasso percentuale espresso con tre cifre decimali sull'importo a base d'asta. Lo sconto di aggiudicazione non sarà applicato alle	tra 0 e 1	30

	seguenti voci della S.T.: BNF Q020X, BNF Q0300, BNF Q0400 e TPN H0100 di cui al lotti A, B3, C2, D3.		
B	Messa a disposizione di un servizio di assistenza e consulenza tecnico/ingegneristica relativa alle categorie di lavorazioni oggetto della ST, per l'intero periodo di validità della garanzia delle lavorazioni. ⁵	tra 0 e 1	15
C	Numero di Addetti/Operai/Personale dipendente in possesso di certificazione ai sensi del DPR 177/2011 ⁶	tra 0 e 1	15
D1	Estensione della garanzia, espressa in mesi che incrementano i 60 mesi già previsti da ST per le attività di trattamento carena	tra 0 e 1	10
D2	Estensione della garanzia, espressa in mesi che incrementano i 12 mesi già previsti da ST per tutte le attività a meno delle lavorazioni relative al trattamento di carena	tra 0 e 1	10
E	Intervento su tutto il territorio nazionale per risoluzione di eventuali problematiche ascrivibili al conto garanzia e non	0 o 1	10
F	Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro certificato secondo norma OHSAS 18001:2007 nei settori oggetto della S.T. ⁷	0 o 1	10
TOTALE PESI ATTRIBUITI A CIASCUNO DEI CRITERI			100

Saranno applicati i criteri di individuazione e di verifica delle offerte anormalmente basse di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

L'individuazione dell'offerta migliore sarà eseguita attraverso la sommatoria dei punteggi ottenuti dalla valutazione di elementi quantitativi (A, B, C, D1, D2, E) e qualitativi (F), applicando la seguente formula:

$$K_i = A_i * P_a + B_i * P_b + C_i * P_c + D1_i * P_{d1} + D2_i * P_{d2} + E_i * P_e + F_i * P_f$$

In cui:

- K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i_{esimo} espresso con tre cifre decimali arrotondate per difetto;
- $A_i, B_i, C_i, D1_i, D2_i, E_i, F_i$ sono i coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuiti al concorrente i_{esimo} , espressi con due cifre decimali arrotondate per difetto, calcolati con il metodo sotto riportato;

⁵ Il concorrente dovrà comunicare nominativo, indirizzo e-mail e recapito telefonico della figura professionale incaricata.

⁶ Il concorrente dovrà presentare l'elenco degli Addetti/Operai/Personale dipendente e copia dei relativi certificati/attestati.

⁷ In caso di Consorzio/Raggruppamento (R.T.I./A.T.I.), la certificazione dovrà essere posseduta da tutti i consorziati/associati. Il Sistema di Gestione della Qualità dovrà essere rilasciato da Enti di certificazione appartenenti a stati membri dell'Unione Europea e riconosciuti dall'Ente Italiano di Accreditamento - ACCREDIA (art. 87 D.Lgs. 50 /2016).

- $P_a, P_b, P_c, P_{d1}, P_{d2}, P_e, P_f$ sono i fattori ponderali di punteggio assoluto massimo (pesi ponderali) attribuibili rispettivamente per i criteri A, B, C, D1, D2, E, F.

Metodo di calcolo dei coefficienti da attribuire ai criteri di valutazione delle offerte

I coefficienti $A_i, B_i, C_i, D1_i, D2_i, E_i, F_i$ attribuiti al concorrente i_{esimo} sono determinati come segue:

Coefficiente A_i : l'assegnazione del valore, variabile tra zero ed uno, al suddetto coefficiente avverrà mediante la formula del "valor medio", con le seguenti indicazioni:

- Coefficiente pari ad 1 alla migliore offerta (maggior ribasso offerto), in seguito denominato R_{max} ;
- Coefficiente pari a 0,85 all'offerta coincidente con il valor medio dei ribassi offerti, in seguito denominato R_{med} (Allegato P al D.P.R. 5 ottobre 2010 n°207);
- Coefficiente pari a 0 all'offerta economica equivalente all'importo a base di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Alle offerte intermedie (R_i) sarà assegnato un valore del coefficiente A_i , variabile tra zero ed uno, calcolato come di seguito riportato:

$$\begin{aligned} \text{Se } R_i \leq R_{med} & \quad V(i) = X * (R_i / R_{med}) \\ R_i > R_{med} & \quad V(i) = X + (1-X) * (R_i - R_{med}) / (R_{max} - R_{med}) \end{aligned}$$

dove

- $V(i)$ = coefficiente dell'offerta i esima;
- R_i = ribasso dell'offerta i esima;
- R_{med} = ribasso medio;
- R_{max} = ribasso massimo;
- X = coefficiente posto uguale a 0,85.

Coefficiente B_i : l'assegnazione del valore, variabile tra zero ed uno, a questo coefficiente avverrà come di seguito riportato:

- $B_i = 1$ se è presente almeno una figura professionale in possesso dei titoli di studio di laurea magistrale conseguita in una fra le classi LM-20, LM-25, LM-28, LM-33 e LM-34 di cui al decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca in data 16 marzo 2007 e s.m.i., ovvero laurea specialistica conseguita nelle classi 25/S, 29/S, 31/S, 36/S e 37/S di cui al decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica in data 4 agosto 2000 e s.m.i., ovvero corrispondente diploma di laurea ai sensi del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in data 5 maggio 2004 e s.m.i.;
- $B_i = 0,65$ se è presente almeno una figura professionale in possesso dei titoli di studio di laurea conseguita nelle seguenti classi L4, L7, L9 di cui al predetto decreto ministeriale in data 16 marzo 2007 e s.m.i., ovvero laurea conseguita nelle classi 8 e 10 di cui al citato decreto ministeriale in data 4 agosto 2000 e s.m.i.;
- $B_i = 0,35$ se è presente almeno una figura professionale in possesso dei titoli di studio di diploma di geometra o perito industriale;
- $B_i = 0$ se non sono presenti figure professionali che rientrino nelle sopra citate categorie;

I titoli di studio e le attestazioni dei professionisti in parola dovranno essere documentate in sede di offerta;

Coefficiente C_i : l'assegnazione del valore, variabile tra zero ed uno, al suddetto coefficiente avverrà come di seguito riportato:

- $C_i = 1$ per un numero di Addetti/Operai/Personale dipendente maggiore di 50;
- $C_i = 0,6$ per un numero di Addetti/Operai/Personale dipendente compreso tra 26 e 50;
- $C_i = 0,3$ per un numero di Addetti/Operai/Personale dipendente fino a 25.

Coefficiente $D1_i$: l'assegnazione del valore, variabile tra zero ed uno, al suddetto coefficiente avverrà come di seguito riportato:

(Valore minimo di estensione pari a 6 mesi)

$$\frac{\text{Valore di estensione del concorrente } i\text{-esimo}}{\text{Valore Massimo di estensione tra i valori } i\text{-esimi}}$$

Coefficiente $D2_i$: l'assegnazione del valore, variabile tra zero ed uno, al suddetto coefficiente avverrà come di seguito riportato:

(Valore minimo di estensione pari a 6 mesi)

$$\frac{\text{Valore di estensione del concorrente } i\text{-esimo}}{\text{Valore Massimo di estensione tra i valori } i\text{-esimi}}$$

Coefficiente E_i : l'assegnazione del valore, variabile tra zero ed uno, al suddetto coefficiente avverrà, come di seguito riportato. E_i può assumere i valori 0 o 1:

- $E_i = 1$ se l'operatore economico dichiara la propria disponibilità ad operare su tutto il territorio nazionale a risoluzione di eventuali problematiche ascrivibili al conto garanzia e non.
- $E_i = 0$ se l'operatore economico non dichiara la propria disponibilità ad operare su tutto il territorio nazionale a risoluzione di eventuali problematiche ascrivibili al conto garanzia e non.

Coefficiente F_i : l'assegnazione del valore, variabile tra zero ed uno, al suddetto coefficiente avverrà, come di seguito riportato:

- $F_i = 1$ se presenta la certificazione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro a norma OHSAS 18001:2007;
- $F_i = 0$ se non presenta la certificazione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro a norma OHSAS 18001:2007.

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

Questa stazione appaltante, per il tramite del seggio di gara (nel seguito denominato “Commissione di gara”) eseguirà le operazioni del seggio di gara telematico per la valutazione della documentazione amministrativa.

Questa stazione appaltante, inoltre, provvederà a nominare una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche, ai sensi dell’articolo 77 del d.lgs. n. 50/2016.

Tutte le sedute pubbliche del seggio di gara avverranno alla presenza dell’Ufficiale Rogante. A tali sedute ogni concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

La prima seduta pubblica avrà luogo per la parte documentale attraverso il “Sistema” nel giorno e all’ora che sarà indicato nell’invito a presentare offerta.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Sistema almeno due giorni prima della data fissata.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Sistema almeno un giorno prima nel caso di sedute telematiche.

La Commissione di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a:

- constatare la ricezione delle offerte presentate all’interno del Sistema (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato);
- procedere attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate;
- accedere esclusivamente alla Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata; le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Commissione, né all’Arsenale Militare Marittimo di Taranto, né ai concorrenti, né a terzi.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice e alla comunicazione ai concorrenti attraverso l’area “Comunicazioni” del Sistema.

La segretezza delle offerte, per la parte documentale, è garantita dal Sistema.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

19. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione di gara, riunitasi in seduta aperta al pubblico, procederà allo sblocco del Sistema e all'apertura delle Offerte tecniche che verranno consegnate alla Commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice procederà, all'esame delle Offerte tecniche, verificando la documentazione richiesta e la veridicità dei valori immessi a sistema. A seguire effettuerà l'attribuzione dei punteggi di merito e la conseguente determinazione del punteggio tecnico attribuito a ciascuna offerta applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Delle predette attività la Commissione giudicatrice redigerà apposito verbale che sarà consegnato alla Commissione di gara.

Successivamente la Commissione di gara, riunita in seduta aperta al pubblico, renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- gli operatori economici ammessi e il relativo punteggio tecnico così come precedentemente attribuito dalla Commissione giudicatrice;
- le attività di sblocco e l'apertura delle offerte economiche che verranno consegnate alla Commissione giudicatrice.

A tale seduta e alle successive telematiche i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema tramite propri dispositivi informatici.

La Commissione giudicatrice, in apposite sedute riservate, procederà:

- all'esame e verifica delle offerte economiche presentate;
- alla determinazione dei punteggi economici di ciascuna offerta;
- alla conseguente determinazione dei punteggi totali.

Delle predette attività la Commissione giudicatrice redigerà appositi verbali che saranno consegnati alla Commissione di gara.

La Commissione di gara, riunita in seduta aperta al pubblico, renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- gli operatori economici ammessi e il relativo punteggio economico così come precedentemente attribuito dalla Commissione giudicatrice;

- la somma di tutti i punteggi totali attribuiti alle diverse offerte;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà ai sensi dell'art. n. 77 del Regolamento di Contabilità Generale dello Stato, approvato con il regio decreto n. 827 del 23 maggio 1924.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione di gara, in seduta aperta al pubblico, renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema la graduatoria e procederà all'aggiudicazione dell'appalto.

Qualora, invece, individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione di gara, chiuderà la seduta pubblica e procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

Sono motivi di esclusione del concorrente dalla gara la:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Qualora non venga presentata alcuna offerta la gara sarà dichiarata "deserta". In questa ipotesi valutati i motivi per i quali l'esperimento di gara non è andato a buon fine, l'amministrazione appaltante può procedere ad un nuovo esperimento di gara.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti,

verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € **1.440,00 IVA esclusa**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

L'Arsenale Militare Marittimo di Taranto si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del d.lgs. n.50/2016;

- b) sospendere o per una adeguata motivazione non aggiudicare la gara o, infine, ripubblicare il bando di gara;
- c) non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora siano intervenute in precedenza le aggiudicazioni.

22. CLAUSOLA SOCIALE

È fatto obbligo all'aggiudicatario, in caso di necessità di procedere a nuove assunzioni, in coerenza con le esigenze di natura produttiva e tecnica e compatibilmente con le qualifiche e le professionalità necessarie, di garantire il diritto di precedenza dei lavoratori appartenenti al bacino di Taranto colpiti dalla crisi occupazionale.

Nell'ambito dei lavoratori interessati saranno utilizzati i seguenti criteri di precedenza:

- lavoratori i cui ammortizzatori sociali di sostegno al reddito siano scaduti o in scadenza;
- lavoratori da più tempo sospesi ed in trattamento di Cassa Integrazione e/o mobilità ordinaria, straordinaria o in deroga;
- carichi familiari;
- età anagrafica.

L'aggiudicatario che manifesti la necessità di nuove assunzioni dovrà darne informativa alle organizzazioni sindacali territoriali di categoria, indicando il numero di lavoratori da assumere; quanto sopra al fine di avviare la consultazione finalizzata alla massima tutela occupazionale dei lavoratori del bacino, nel rispetto delle professionalità disponibili e delle esigenze tecniche produttive, nonché dei criteri di precedenza sopra esposti.

23. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

23.1 MODALITÀ DI PAGAMENTO E GARANZIA

Modalità di pagamento per i sub-lotti B1 – B2 – C1 – D1 – D2

L'importo delle prestazioni, ad eccezione degli oneri connessi alla riduzione dei rischi da interferenza, sarà pagato alla Ditta con le seguenti modalità:

Modalità 1

Unica Rata, pari al 100% dell'importo complessivo contrattuale del sub-lotto, dopo:

- l'avvenuta registrazione fiscale del contratto nei modi di legge;
- l'ultimazione degli adempimenti connessi con l'effettuazione della Verifica di Conformità e l'emissione del relativo Certificato di Verifica di Conformità;
- l'acquisizione dei documenti giustificativi di spesa;
- la presentazione di idonea garanzia di importo pari al 10% dell'importo relativo al singolo lotto, che sarà svincolata in presenza del verbale di fine garanzia relativo alle prestazioni fornite a fronte del sub-lotto.

Modalità 2

La seguente modalità sarà attivabile, dopo l'ultimazione delle prestazioni (data indicata

all'interno del C.U.P.), su specifica richiesta della ditta in uno dei seguenti due casi:

a) impossibilità di eseguire i test funzionali per cause riconducibili all'Amministrazione entro 60 gg.ss. dalla data di ultimazione delle prestazioni.

La ditta, al momento della richiesta, dovrà presentare tutta la documentazione prevista in Specifica Tecnica per la Verifica di Conformità (Allegato 6 della S.T. - dossier finale), ad eccezione di quella relativa ai test funzionali finali. L'Amministrazione, entro 30 gg.ss., provvederà all'emissione di un "Verbale di Verifica di Conformità preliminare" a cura di apposita Commissione nominata da Marinarsen Taranto;

b) ultimazione delle prestazioni ed esecuzione dei test funzionali finali con esito positivo.

La ditta, al momento della richiesta, dovrà presentare tutta la documentazione prevista in Specifica Tecnica per la comunicazione di ultimazione delle prestazioni (Allegato 5 alla S.T.), integrata con quella relativa ai test funzionali. L'Amministrazione, provvederà all'emissione del Certificato di Ultimazione delle Prestazioni e, entro 30 gg.ss., all'emissione di un "Verbale di prova funzionale" da parte dell'organo deputato alle operazioni di controllo in corso di esecuzione.

1^a Rata, pari al 90% dell'importo contrattuale del sub-lotto dopo:

- avvenuta registrazione fiscale del contratto nei modi di legge;
- emissione di uno dei verbali descritti ai precedenti punti a) e b);
- presentazione di idonea garanzia di importo pari al 95% dell'importo contrattuale del singolo lotto, costituita ai sensi dell'art. 1 della Legge 10.06.1982, n.384.

2^a Rata, pari al 10% dell'importo contrattuale del sub-lotto dopo:

- ultimazione degli adempimenti connessi con l'effettuazione della Verifica di Conformità Finale ed emissione del relativo Certificato di Verifica di Conformità;
- svincolo della cauzione di importo pari al 95% dell'importo contrattuale del singolo sub-lotto, presentata per il pagamento della 1a Rata del lotto medesimo; tale svincolo sarà disposto con comunicazione all'Istituto fidejubente e per conoscenza alla Ditta;
- la presentazione di idonea garanzia di importo pari al 10% dell'importo del singolo sub-lotto, che sarà svincolata in presenza del verbale di fine garanzia.

Gli oneri per la riduzione dei rischi da interferenza saranno liquidati in unica soluzione al completamento delle attività previste dal sub-lotto.

Tempi di perfezionamento del certificato di Verifica di Conformità e pagamento

L'emissione del Certificato di Verifica di Conformità a cura dell'Organo di Verifica e l'accettazione della Stazione Appaltante saranno effettuate entro 30 gg.ss. dalla data di ricezione della documentazione richiesta in Specifica Tecnica (Allegato 6 della S.T. - dossier finale).

Il pagamento sarà effettuato nei limiti di cui al D.Lgs. 231/2002 modificato dal D.Lgs. 192/2012, a partire dalla data di accettazione, da parte della Stazione Appaltante, del Certificato di Verifica di Conformità (o fattura, qualora emessa in data successiva).

Modalità di pagamento per i Lotti/Sub-lotti A – B3 – C2 – D3 – E

L'importo delle prestazioni di ciascun ordinativo sarà pagato alla Ditta, previa:

- avvenuta registrazione fiscale del contratto nei modi di legge;
- presentazione di idonea garanzia, di importo pari al 10% dell'importo complessivo dei

Lotti/Sub-lotti A – B3 – C2 – D3 - E, costituita una sola volta e valida fino a quando sarà svincolata in presenza del verbale di fine garanzia relativo alle prestazioni fornite a fronte dei lotti/sub-lotti stessi;

ogni 90 giorni solari - 100% (cento per cento) dell'importo di una o più prestazioni completate nel predetto periodo, al verificarsi delle seguenti condizioni:

- ultimazione degli adempimenti connessi con l'effettuazione della Verifica di Conformità ed emissione del relativo Certificato di Verifica di Conformità;
- acquisizione dei documenti giustificativi di spesa.

Lo svincolo del deposito cauzionale definitivo presentato a garanzia degli obblighi di contratto sarà disposto dopo lo scadere del periodo di garanzia e previa emissione del relativo certificato di fine garanzia.

Tempi di perfezionamento del certificato di Verifica di Conformità e pagamento per Lotti/Sub-lotti A – B3 – C2 – D3 – E

Il Certificato di Verifica di Conformità, sarà emesso da apposito Organo di Verifica della Stazione Appaltante, entro 30 gg.ss. dalla ricezione della documentazione richiesta in Specifica Tecnica (Allegato 6 della S.T. - dossier finale). L'Amministrazione si riserva la possibilità di emettere un Certificato di Verifica di Conformità cumulativo degli ordinativi perfezionati nel mese precedente (per i quali è stato emesso il Certificato di Ultimazione delle Prestazioni e la ditta ha inviato il relativo dossier finale), entro 30 gg.ss. dalla fine di ogni mese.

Il pagamento sarà effettuato nei limiti di cui al D.Lgs. 231/2002 modificato dal D.Lgs. 192/2012, a partire dalla data di accettazione, da parte della Stazione Appaltante, del Certificato di Verifica di Conformità (o fattura, qualora emessa in data successiva).

Deroga relativa ai tempi dei pagamenti

Tenuto conto dell'iter dei pagamenti che prevede il preventivo controllo degli Organi competenti, il pagamento sarà disposto entro 60 giorni solari dopo ultimazione, e l'accettazione della prestazione, su fattura accertata, emessa nei modi e nei tempi previsti dall'art. 21 del D.P.R. 633/72 e previa acquisizione, da parte di questa Amministrazione, del Documento Unico di Regolarità Contributiva rilasciato dagli Enti competenti. Si precisa che la fattura potrà essere accettata solo a seguito delle previste verifiche di cui allo stipulando contratto.

23.2 REVISIONE DEI PREZZI

Non è ammessa la revisione del prezzo contrattuale, ai sensi delle leggi 359/1992 e 498/1992.

23.3 GARANZIA

La durata temporale della garanzia è:

- Garanzia di 5 anni (1826 –milleottocentoventisei giorni solari) per le pitture, l'applicazione e le prestazioni del ciclo di carenamento previste per il trattamento della carena;
- Garanzia di 365 (trecentosessantacinque) giorni solari per tutte le lavorazioni non appartenenti alla fattispecie di cui al punto precedente;

Nota: All'atto della stipula detti termini verranno modificati sulla base dell'eventuale estensione della garanzia offerta dal contraente.

Tali termini decorreranno dalla data di certificazione della verifica di conformità o dalla data indicata all'interno del C.U.P. in caso di impiego anticipato del bene da parte dell'Amministrazione.

23.4 ELEMENTI FINANZIARI

Capitolo e copertura

Il finanziamento sarà assicurato con risorse in conto capitale dell'E.F. 2019-21 secondo il sotto riportato profilo di competenza:

PROGRAMMA	2019	2020	2021	TOTALE
SO.FU.TRA AMMODERNAMENTI MINORI LINEE OPERATIVE – AMMODERNAMENTO NAVIGLIO MINORE, GALLEGGIANTI, RP BASE NAVALE TARANTO	€ 0.00	€ 885.000,00	€ 500.000,00	€ 1.385.000,00

I.V.A.

Le prestazioni non sono soggette all'I.V.A. ai sensi dell'art. 8 bis lettera e) del DPR 633/26/10/1972, così come integrato e corretto dal DPR 29/01/1979 nr.24 recante "disposizioni integrative e correttive del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, nr. 633, e successive modificazioni, anche in attuazione della delega prevista dalla legge 13 novembre 1978, nr. 765, riguardante l'adeguamento della disciplina dell'imposta sul valore aggiunto alla normativa comunitaria", in quanto trattasi di lavorazioni navali effettuate all'interno dello Stabilimento di Lavoro di MARINARSEN Taranto.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Taranto, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 sulla Data Protection (GDPR) e, ove compatibili, dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

**Il Capo Reparto Amministrativo
Dirigente Dott. Mario ADDUCI**

